

## NOVINKY 04/2019

### ... ze šablon pro MAS

#### Aktuální informace k výzvam v šablonách

##### III. vlna šablon pro MŠ a ZŠ

Monitorovací výbor OP VVV na svém prosincovém zasedání schválil výzvu Šablony III, která je určena pro mateřské a základní školy: <https://opvvv.msmt.cz/aktualita/monitorovaci-vybor-op-vvv-schvalil-dalsi-dve-vyzvy.htm>. V současné chvíli tak probíhají závěrečné přípravy této výzvy.

V poslední době dostáváme dotazy, zda do III. vlny bude zařazena šablona chůvy. Dle stávajícího legislativního stavu vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nelze hradit chůvu ze šablon od 1. 9. 2020 (viz informace v příloze č. 3 Přehled šablon a jejich věcný význam - výzvy 63/64). Zároveň však máme informaci, že se připravuje novela této vyhlášky, která by umožnila financování chůvy ze šablon i po tomto datu. Pokud nastane legislativní změna, potom o ní budeme ihned informovat.

Na konci února a počátkem března 2020 počítáme se semináři pro členy MAS k této vyhlášené výzvě.

##### III. vlna šablon pro SŠ a VOŠ

Dne 29. 11. 2019 bylo ukončeno podávání žádostí o podporu ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II. Ve výzvě 65 (všechny kraje krom Prahy) bylo podáno 885 žádostí, ve výzvě 66 (Praha) 130 žádostí. Ve výzvě 65 tedy podalo žádost o podporu 74% oprávněných žadatelů, ve výzvě 66 to bylo 59% oprávněných žadatelů.

Výzva Šablony pro SŠ a VOŠ III nebude v rámci OP VVV vyhlášena, jelikož by vzhledem k blížícímu se konci programovacího období nebylo možné stihnout realizovat všechny projekty a následně předložit jejich výdaje Evropské komisi k proplacení v potřebných termínech.

Aby však SŠ a VOŠ nebyly o třetí vlnu šablon ochuzeny, budou moci realizovat aktivity jednotkových nákladů (šablon) prostřednictvím výzvy č. 02\_19\_078 Implementace krajských akčních plánů II, ve které jsou žadateli kraje.

Veškeré informace o této výzvě naleznete na webu OP VVV <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-19-078-implementace-krajskych-akcnich-planu-ii/dokumenty.htm>.



## Předčasné ukončení projektů ve výzvách 63/64

Opětovně upozorňujeme, že v souvislosti s připravovanými **vstupními dotazníky pro III. vlnu šablon** pro MŠ a ZŠ bude možné vygenerovat závěrečný výstup pro II. vlnu šablon (pro naplnění indikátoru 51010) až se začátkem vyhlášení výzvy III. vlny šablon na přelomu února/března 2020.

Pokud bude chtít škola/školské zařízení ukončit realizaci projektu v II. vlně šablon dříve, bude to možné nejdříve k 31. 12. 2019.

## Dokumentace v II. vlně šablon

Dokumentaci k realizaci a administraci projektů/zpráv o realizaci najdete i nadále přímo u výzvy. Po skončení příjmu žádostí o podporu byla výzva na webu OP VVV přesunuta do ukončených výzev. Veškerá dokumentace k výzvě 63 je zde <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-063-sablony-ii-mimo-hlavni-mesto-praha-verze-1/dokumenty.htm> a k výzvě 64 zde <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-064-sablony-ii-pro-hlavni-mesto-praha-verze-1/dokumenty.htm>.

Pro práci v systému IS KP14+ jsou zveřejněny uživatelské příručky zde <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015295.htm?a=1> a pro práci v IS ESF2014+ zde <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1018226.htm?a=1>

## K 1. 8. 2019 byla aktualizována uživatelská příručka pro přípravu ZoR v IS KP14+

V čem spočívá aktualizace?

Uvedení informace k prvnímu sledovanému období (str. 7):

*„Sledované období od – pole je načteno automaticky datem podpisu právního aktu. Pole je editovatelné a je třeba ho aktualizovat dle data předpokládaného zahájení fyzické realizace projektu.“*

Zpřesnění informací k vyplňování ukončené externí kontroly na projektu (str. 23-24) – informace o kontrolách v modulu Kontroly v IS KP14+ se už negenerují do ZoR.

*„Příjemce je povinen informovat o auditech a externích kontrolách (ze strany jiných subjektů než Řídící orgán OP VVV), které na projektu byly ukončeny. Příjemce eviduje audit/externí kontrolu prostřednictvím samostatného modulu Kontroly – přímo na projektu v IS KP14+. Informace k práci v modulu Kontroly jsou uvedeny zde: <https://opvvv.msmt.cz/clanek/kontroly-audity-externi-kontroly.htm?a=1&a=1>.*

*Pokud u příjemce byla ukončena externí kontrola, příjemce vytvoří záznam v modulu Kontrol, vyplní požadované informace vč. finalizace záznamu.“*

Po finalizaci záznamu dostane administrátor MŠMT automaticky vygenerovanou depeši s informací o novém záznamu v tomto modulu.

**Nezapomeňte, že dle právního aktu je příjemce povinen informovat o externí kontrole do 15 pracovních dní od jejího ukončení.**



## Vzdělávání pedagogů a systém IS ESF2014+

V souvislosti se šablonami zaměřenými na vzdělávání pedagogů jsou příjemci dotace povinni vykazovat výsledkový indikátor 52510 a milník 60000. Šablony zaměřené na vzdělávání pedagogů jsou ty šablony, které mají výstupový indikátor **54000 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání** (např. vzdělávání DVPP, zapojení odborníka z praxe, tandemová výuka, sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv). Mezi takové šablony však nepatří supervize/mentoring/koučink, zapojení ICT technika do výuky či využití ICT ve vzdělávání – tyto šablony mají jiné výstupové indikátory než 54000.

Výsledkový indikátor **52510 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky** je v I. i II. vlně sankcionován při jeho nenaplnění. Škola/školské zařízení tedy musí počítat s tím, že pedagog se nejen účastní vzdělávání či různých spoluprací v rámci šablon, ale i s tím, že poté musí využít získané poznatky ve své každodenní praxi. Pravidla výzvy nestanovují rozsah využití, ale požadují, aby si pedagog ve svém portfoliu poznamenal uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Portfolia nejsou dokládána do zpráv o realizaci, škola je uchovává pro případnou kontrolu na místě.

Do milníku **60000 Celkový počet účastníků** jsou započítáni pedagogové, kteří se v rámci šablon (jednoho projektu) vzdělávají minimálně 24 hodin. Nenaplnění tohoto indikátoru v I. vlně šablon je sankcionováno. V II. vlně šablon není za nenaplnění tohoto indikátoru stanovena žádná sankce a zároveň platí, že ne každý pedagog se musí min. 24 hodin vzdělávat.

Pro vykázaní milníku 60000 ve zprávách o realizaci je nutné pracovat **v systému IS ESF2014+** - tento systém eviduje všechny podpory do vzdělávání z Evropského sociálního fondu v ČR. Systém IS ESF2014+ využívá tedy nejen OP VVV, ale i další operační programy.

Pro práci v IS ESF2014+ je připravena uživatelská příručka zveřejněná na webu OP VVV: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1018226.htm?a=1>

Pokud žádost o podporu obsahuje indikátor 60000, tak po vydání právního aktu obdrží příjemce přístupové údaje do IS ESF2014+, a to datovou schránkou školy i e-mailem. Příslušná osoba (statutární zástupce) pro aktivaci svého účtu v IS ESF 2014+ musí zadat současně ověřovací kód z e-mailu společně s kódem z datové schránky. V závěru si zvolí heslo, kterým se bude do systému přihlašovat.

### Na co je nutné pamatovat:

- V IS ESF2014+ je nutné se nejprve registrovat: <https://esf2014.esfcr.cz/publicportal/DefaultPage.aspx> a vždy postupovat podle uživatelské příručky.
- Po obdržení přístupových údajů (aktivačního a ověřovacího kódu) se do 20 kalendářních dnů přihlásit do systému IS ESF2014+ (zaslané přihlašovací údaje jsou časově omezené!).
- Pro každého pedagoga, který se bude vzdělávat v rámci šablon min. 24 hodin, je třeba vyplnit Kartu účastníka. Kartu účastníka je nutné vytisknout, nechat ji podepsat a zařadit si ji do složky projektu.
- Po účasti pedagoga na vzdělávání je třeba zaznamenat rozsah a typ vzdělávání do systému IS ESF2014+.
- Po ukončení všech vzdělávacích akcí pedagoga v rámci projektu (např. ke konci realizace projektu) je třeba administrativně ukončit účast pedagoga jak v systému IS ESF2014+ (včetně datumu výstupu – např. konec realizace projektu), tak ve vytištěné Kartě účastníka.



## Časté dotazy na konci realizace projektu

- **Využití zbývajících finančních prostředků dotace**

Finanční prostředky dotace využívá příjemce na realizaci aktivit a na administraci projektu. Pokud si příjemce ponechal určitou finanční rezervu v souvislosti s vypořádáním závěrečné ZoR, může finanční prostředky využít maximálně do podání finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem. Doporučujeme využít finance co nejdříve – pokud nebudou využity během realizace projektu, potom je škola/školské zařízení využije v co nejkratší době po schválení závěrečné ZoR projektu na např. odměny pedagogům v souvislosti s přípravou ZZoR a za splněné aktivity, na přípravu archivace, ...

- **Archivace**

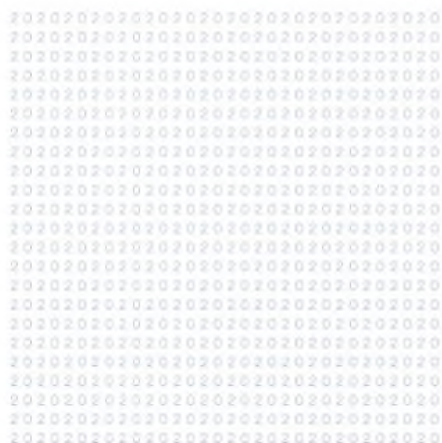
V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (kap. 7.4 Uchovávání dokumentů) je třeba uchovávat originály dokumentů do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší. V souvislosti s tímto požadavkem musí příjemce upravit svůj skartační řád. Pravidla dále stanovují, že originály uložené v IS KP14+ nemusí být uloženy na jiném místě (jedná se např. o právní akt a jeho dodatky, podepsané ZoR atd.) Pokud je v IS KP 14+ k dispozici pouze sken dokumentu, musí uchování originálu (či ověřené kopie) zajistit příjemce na jiném místě.

Vzhledem k případným personálním změnám či ztrátě přístupových údajů do IS KP14+ doporučujeme archivovat elektronické originály dokumentů i mimo IS KP14+, aby je škola měla kdykoliv k dispozici. Dále je vhodné uložit i interní depeše, které měly vliv na realizaci projektu (např. prodloužení termínu k předložení ZoR, odpověď na dotaz k realizaci konkrétní aktivity apod.).

V tiskové podobě je třeba archivovat mj. karty účastníků, portfolia pedagogů, pracovní smlouvy/DPČ/DPP, osvědčení DVPP (originály!), výstup z dotazníkového šetření, evidenci docházky u personálních šablon či finanční vypořádání projektu po schválení ZZoR.



**Závěrem vám za odbor administrace zjednodušených projektů přeji příjemnou adventní dobu a zasloužený fyzický, duševní a duchovní odpočinek o vánočních svátcích.**



Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

pour féliciter 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Lucie Karešová

V Praze, před Ježíškem dne 19. 12. 2019



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

