MAS Východní Slovácko
Suchá Loz č. p. 72
687 53 Suchá Loz
IČ: 270 15 777

SMĚRNICE Č. 1 - POSTUPY A PRAVIDLA VEDENÍ ÚČETNÍ UZÁVĚRKY

1/ Účetním obdobím organizace je kalendářní rok.

2/ Účetnictví se vede v peněžních jednotkách české měny.

3/ Účetní jednotka je povinná vést účetnictví úplné, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

- Účetnictví je úplné, jestliže jsou zaúčtovány všechny účetní případy, týkající se účetního období.
- Účetnictví je vedeno průkazným způsobem, jestliže účetní případy a účetní zápisy o nich doložila nebo prokázala předepsaným způsobem a inventarizovala majetek a závazky.
- Účetnictví je správné, jestliže účetní jednotka s přihlédnutím ke všem okolnostem účetního případu neporušila povinnosti uložené jí tímto zákonem.

4/ Účetní doklady musí být vyhotoveny bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi dokládají.

5/ O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Není-li možnost tuto zásadu dodržet, může účtovat i v účetním období, v němž zjistila uvedené skutečnosti.

6/ Při vedení účetnictví je povinna dodržovat účtovou osnovu a postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek.

7/ Účetnictví se vede za účetní jednotku jako celek.

8/ Účetní jednotka nesmí měnit v průběhu účetního období způsoby oceňování, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek.

9/ Opravy v účetních dokladech, účetních knihách a v ostatních účetních písemnostech nesmí vést k neúplnosti, neprůkaznosti a nesprávnosti účetnictví.

10/ Kontrola účetních dokladů:

a) Formální správnost

Jde o ujištění, zda účetní doklady mají všechny předepsané náležitosti zákonem č. 563/91 Sb. o účetnictví. Dále je kontrolováno, zda operace které obsahují účetní doklady, byly nařízeny a schváleny odpovědnými pracovníky.

b) Věcná správnost

Jde o kontrolu souladu údajů, uvedených v účetním dokladu, se uskuteční. Dále je prověřována správnost výše peněžních částek a správnost účetního období, do něhož má být účetní doklad zaúčtován.

Kontrolu věcné správnosti a schvalování účetních dokladů provádí pracovníci podle jednotlivých vymezených okruhů odpovědnosti.

MAS Východní Slovácko
Suchá Loz č. p. 72
687 53 Suchá Loz
IČ: 270 15 777

11/ Účetní zápisy

Účetní zápisy o účetních případech se provádí v českém jazyce.

Účetní zápisy se provádí srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

Účetní zápisy musí být uspořádány způsobem, který umožní ověřit zaúčtování všech účetních případů v účetním období, a tak, aby zabránily neoprávněným změnám a úpravám těchto zápisů.

12/ Účetní knihy, znaky, zkratky

Seznamy účetních knih a seznamy číselných znaků, symbolů a zkratek použitých v účetnictví při označování účtů a při účetních zápisech v účetních knihách a ostatních účetních písemnostech s uvedením jejich významu budou uloženy u ekonoma, který odpovídá i za jejich aktualizaci.

MAS zpracovává účetnictví v pravidelných měsíčních cyklech. Organizace MAS každý měsíc zpracovává

- deník (zdokladování chronologického uspořádání účetních zápisů)
- jeden účetní deník v členění podle jednotlivých řad účetních dokladů
- hlavní knihu (zdokladování systematického uspořádání účetních zápisů)
- rozvaha
- výkaz zisků a ztrát
- vyhodnocení výdajů a příjmů (rozpočet a skutečnost)
- zpracování agendových knih - pokladní deník, knihy faktur

13/ Zpracování účetních dat

Účetní data se zpracovávají na počítači. Používá se účetní systém, který odpovídá požadavkům, uvedených v zákoně č. 563/91 o účetnictví.

Jsou to následující moduly: UCR - účetnictví
KDF - kniha došlých faktur
POK - pokladna
EMA - evidence majetku

U programu je zajištěna okamžitá návaznost na legislativu.

14/ Účtový rozvrh

Účtový rozvrh je zpracován ve smyslu Účtové osnovy a postupů účtování. Obsahuje syntetické a další analytické členění dané zákonem nebo vnitřní potřebou organizace a je vytvořen s ohledem na potřeby řízení a kontroly účetní jednotky.

- účty třídy 5 a 6 jsou analyticky rozděleny na 00 - 28 hospodářská činnost
30 - 98 hlavní činnost

- základním pravidlem je možnost vyhodnocení jednotlivých činností organizace

15/ Číselné řady účetních dokladů

- 0xxxxx - banka
- 1xxxxx - došlé faktury
- 2xxxxx - odeslané faktury

- 3xxxxx - pokladna
- 4xxxxx - FKSP
- 5xxxxx - vnitřní doklady
- 6xxxxx - opravné doklady

Závěrečné ustanovení:
1/ Změny a doplňky schvaluje Programový výbor MAS
2/ Tato směrnice nabývá platnosti dnem 5.9. 2008

MAS Východní Slovácko
Suchá Loz 72, 687 5..
IČ: 270 15 777

.....
Předseda MAS Východní Slovácko